

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

с. Успенка
(город, населенный пункт)

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Успенский психоневрологический интернат» в лице директора Тарасенко Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый, в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу на должность _____, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего договора согласно должностной инструкции:

1.2. Работник принимается на работу: в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат», с. Успенка, ул. Поросская 1, Мошковского района, Новосибирской области.

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя _____

(наименование обособленного подразделения)

1.4. Работа у Работодателя является для Работника:

основным местом работы
(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20__ г.

1.7. Дата начала работы « _____ » _____ 20__ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, Кодекс этики и поведения, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.2.6. Соблюдать:

- требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- требования локальных нормативных актов ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» по противодействию коррупции;
- положения Антикоррупционной политики ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат».

2.2.7. При исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

2.2.8. Уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

2.2.9. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым

законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, должностная инструкция.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4.Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, ставка заработной платы в размере _____ руб.
(_____) коп. в месяц;

4.1.2. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты в % к должностному окладу
особенности деятельности		15%
районный коэффициент		25%
за работу в сельской местности		25%

4.1.3. работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с отраслевым тарифным соглашением (положением об оплате труда работников учреждения: за качественные показатели деятельности учреждения до _____ % к окладу

Перечень показателей оценки эффективности деятельности	Критерии оценки	Размер стимулирующих выплат	Периодичность установления
1. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	да нет		ежемесячно
2. Соблюдение требований должностной инструкции.	да нет		ежемесячно
3. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	да нет		ежемесячно
4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя	да нет		ежемесячно
5. Соблюдение правил Кодекса этики и поведения	да нет		ежемесячно

4.1.4 Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности устанавливаются на основании представленных отчетов о выполнении качественных показателей деятельности в специально созданную в учреждении комиссию по проведению оценки деятельности работников и выплачиваются ежемесячно.

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени _____
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по соблюдению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п.7.1.и

7.4 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, органа местного самоуправления в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка		
Положение о защите персональных данных работников		
Должностная инструкция		
Положение об оплате труда		
Коллективный договор		
Кодекс этики и поведения		
Карта специальной оценки условий труда		

Подписи сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ГАУССО НСО «Успенский
психоневрологический интернат»,
Юридический адрес:
633146, ул. Поросская д.1, с. Успенка,
Мошковский район, НСО.
КПП 543201001
ИНН 5432106660
л\сч. 510030245
р\сч. 40601810600043000001
БИК 045004001
Сибирское ГУ Банка России по НСО г.
Новосибирск
Директор ГАУССО НСО «УПНИ»
_____ В.Н. Тарасенко
М.П.

РАБОТНИК:

(Ф.И.О.)
Паспорт гражданина РФ:
серия _____ № _____

дата выдачи: _____
адрес: _____

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

_____/_____/_____
(подпись Работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.