



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение стационарного
социального обслуживания Новосибирской области**

**«Успенский психоневрологический интернат»
(ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»)**

ПРИКАЗ

21.04. 2025

№ 188-115-002

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) в противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее - Порядок), согласно Приложению;

2. Руководителям и специалистам учреждения при работе соблюдать нормы Порядком.

3. Ответственным руководителям ознакомить с действующей Порядком подчинённых работников под подпись, листы ознакомления предоставить в отдел по работе с персоналом до 01.06.2025;

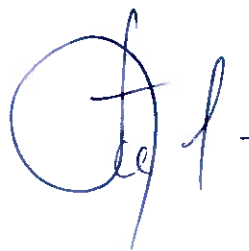
4. Начальнику отдела по работе с персоналом Накоржевому Александру Александровичу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

4.1. производить ознакомление всех вновь принятых работников с вышеуказанным Порядком под роспись;

5. Считать утратившим силу приказ 006-115-ОД от 09.01.2025 года «Об утверждении Положения об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений»;

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Васильеву Елену Николаевну

Директор



В.Н. Тарасенко

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель директора по общим вопросам
2. Заместитель директора по медицинским вопросам
3. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом
4. Заведующий социальной службой
5. Заведующий медицинской службой
6. Главный инженер
7. Шеф-повар
8. Начальник отдела по работе с персоналом
9. Начальник отдела хозяйственного обслуживания
10. Начальник отдела транспортного обслуживания
11. И.О. заведующий Успенского стационарного отделения
12. Заведующий Дубровинского стационарного отделения
13. Заведующий Белоярского стационарного отделения
14. Заведующий стационарного отделения Зеленый Мыс
15. Специалист по кадрам

Бондарев И.А.

Трубина М.А.

Васильева Е.Н.

Кобец М.Н.

Сон Ю.К.

Дергилев А.Б.

Паршукова Е.Н.

Накоржевый А.А.

Лопатин Н.Н.

Шепилов С.Н.

Петрова Н.Б.

Мусовских Н.Ю.

Плотников В.Г.

Фарафонтова Т.В.

Шепилова С.В.



ПОРЯДОК

об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в
ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

1.3. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

2.1. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Начальник отдела по работе с персоналом



А.А. Накоржевый

Приложение 1

к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»

Директору ГАУССО НСО «Успенский
психоневрологический интернат»

Тарасенко В.Н.

от _____
ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер
телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)
о сообщении случая коррупционного правонарушения в**

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в _____)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Начальник отдела по работе с персоналом



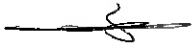
А.А. Накоржевый

Приложение 1
к Порядку информирования работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации и иными лицами
в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат

ЖУРНАЛ (форма)
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность		

Начальник отдела по работе с персоналом



А.А. Накоржевый