



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение стационарного
социального обслуживания Новосибирской области**

**«Успенский психоневрологический интернат»
(ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 019/4-115 -ОД

г. Новосибирск

**Об утверждении плановых и итоговых документов по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение Антикоррупционной политики ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие плановые и итоговые документы по противодействию коррупции:

1.1. План противодействия коррупции ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» на 2025 год (приложение № 1);

1.2. Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» на 2024 год (приложение № 2);

1.3. Карту коррупционных рисков ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (приложение № 3);

2. Начальнику отдела по работе с персоналом Накоржевому Александру Александровичу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении обеспечить до 31.01.2025 размещение вышеуказанных плановых и итоговых документов по противодействию коррупции на информационных стендах по противодействию коррупции в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Н. Васильева

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
и работе с персоналом
2. Начальник отдела по работе с персоналом



Васильева Е.Н.
Накоржевый А.А.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» на 2025 г.

Цель:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение и профилактику правонарушений, обладающими признаками коррупционной направленности;
- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения граждан, получающих социальные услуги в Учреждении нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников получения социальных услуг на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка нормативно - правовых локальных актов в области противодействия коррупции	Январь 2025г.	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
1.2.	Корректировка карты коррупционных рисков	Январь 2025г.	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
1.3.	Информирование работников Учреждения о нормативно - правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	В течение всего периода	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
1.4.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками Учреждения и получателями социальных услуг	В течение всего периода	Зам.директора Васильева Е.Н., Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.

1.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении	В течение всего периода	Директор Тарасенко В.Н., Зам.директора Васильева Е.Н.
1.6.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	По мере необходимости	Директор Тарасенко В.Н., Зам.директора Васильева Е.Н..
1.7.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	По мере необходимости	Зам.директора Васильева Е.Н.
1.8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам.директора Васильева Е.Н.
1.9.	Проведение два раза в год учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции с работниками учреждения	2 раза в год, за I и II полугодие	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
1.10	Проводить своевременную актуализацию сведений на сайте Учреждения в сети «Интернет» по вопросам коррупции, активизацию ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области	Декабрь 2025 г.	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
2. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
2.1.	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Юрисконсульт Пяткова О.В.
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Пяткова О.В.

2.3.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Пяткова О.В.
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Пяткова О.В.
3. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующие проявлению коррупции			
3.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения в части антикоррупционного законодательства	Постоянно	Юрисконсульт Пяткова О.В.
4. Противодействие коррупции в учреждении			
4.1.	Размещение, обновление и пополнение официального Интернет-сайта учреждения по разделу: «Антикоррупционная деятельность»	По мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
4.2.	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год, за I и II полугодие	Зам.директора Васильева Е.Н.
4.3.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	К 01 декабря каждого года	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
4.4.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
4.5.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
4.6.	Разработка механизма действия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в коллективе учреждения	Ежегодно	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
5. Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции в учреждении			

5.1	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в учреждении	Ежеквартально	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.
6. Обучение сотрудников			
1.	Проведение с работниками учреждения, отвечающего за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции	2 раза в год, за I и II полугодие	Зам.директора Васильева Е.Н.
2.	Организация и проведение учебы для специалистов, оказывающих услуги, включенных в карты коррупционных рисков по дополнительным профессиональным программам по противодействию коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом Накоржевый А.А.

Начальник отдела по работе с персоналом



Накоржевый А.А.

Отчет
по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУССО
НСО «Успенский психоневрологический интернат» на 2024 г.

Цель:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение и профилактику правонарушений, обладающими признаками коррупционной направленности;
- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения граждан, получающих социальные услуги в Учреждении нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников получения социальных услуг на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка нормативно - правовых локальных актов в области противодействия коррупции	Январь 2024 г.	Выполнено
1.2.	Корректировка карты коррупционных рисков	Январь 2024 г.	Выполнено
1.3.	Информирование работников Учреждения о нормативно - правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	В течение всего периода	Выполнено
1.4.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками Учреждения и получателями социальных услуг	В течение всего периода	Выполнено
1.5.	Проверка сведений,	В течение всего	Выполнено

	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении	периода	
1.6.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	По мере необходимости	Выполнено
1.7.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	По мере необходимости	Выполнено
1.8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Выполнено
1.9.	Проведение учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции с работниками учреждения	В течение отчетного периода	Выполнено
2. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
2.1.	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 № 223-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Выполнено
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Выполнено
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд учреждения	Постоянно	Выполнено
3. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			

3.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения в части антикоррупционного законодательства	Постоянно	Выполнено
4. Противодействие коррупции в учреждении			
4.1.	Размещение, обновление и пополнение официального Интернет-сайта учреждения по разделу: «Антикоррупционная деятельность»	По мере необходимости	Выполнено
4.2.	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	декабрь	Выполнено
4.3.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год	До 01 декабря 2024 года	Выполнено
4.4.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Постоянно	Выполнено
4.5.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Выполнено
5. Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции в учреждении			
5.1	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в учреждении	Ежеквартально	Выполнено
6. Обучение сотрудников			
1.	Проведение с работниками учреждения, отвечающего за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции	2 раза в год, за I и II полугодие	Выполнено

2.	Организация и проведение учебы для специалистов, оказывающих услуги, включенных в карты коррупционных рисков по дополнительным профессиональным программам по противодействию коррупции	По мере необходимости	Выполнено
----	---	-----------------------	-----------

Начальник отдела по работе с персоналом



Накоржевый А.А.

Карта коррупционных рисков
органа ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (с указанием ФИО гражданского служащего)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1/Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд						
1.1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам	Завышение стартовых цен при размещении государственных заказов	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
1.2.	Организация и осуществление	Администрация Учреждения	Директор Заместитель	Заключение государственного	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности

закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам	контракта без соблюдения установленной процедуры	первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требованиями в по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
1.3. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист	Заключение государственного контракта с организацией, не имеющей права на предоставленные определенных товаров (услуг)	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требованиями в по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

1.4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Экономисты Специалисты по закупкам	Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
1.5.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств внебюджетного фонда	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

			закупки и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам			ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
1.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам	Наличие коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок предоставления и использования бюджетных средств	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам ГАУССО НСО «Успешный психоневрологический интернат», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУССО НСО «Успешный психоневрологический интернат»

1.7.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам	Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
------	---	--	---	---	---------	---

1.8.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела экономического анализа и финансирования Начальник отдела закупок и материального обеспечения Ведущий экономист Экономисты Специалисты по закупкам	Недостаточно эффективный контроль за внесением изменений в условия договора	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению и изменениям договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении
1.9.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений социальных услуг	Структурные подразделения учреждения, социальный блок	Заведующий социальной службой Заведующие Отделений Специалисты по социальной работе	Нецелевое использование личных средств получателей социальных услуг	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд получателей социальных услуг ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» требований по закупкам в пользу граждан в соответствии с федеральными законами;

					Разъяснение работникам ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» связанным с закупками в пользу получателей социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»			Разъяснение работникам ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» связанным с закупками в пользу получателей социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»
1.10.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для получателей социальных услуг	Структурные подразделения учреждения, социальный блок	Заведующий социальной службой Заведующие Отделений Специалисты по социальной работе	Наличие коррупционных факторов в нормативно - правовых актах, регламентирующих порядок предоставления и использования средств получателей социальных услуг	Высокая			Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд получателей социальных услуг ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» связанным с закупками в пользу получателей социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»
2. Обращения юридических, физических лиц и распорядительные функции								
2.1.	Обращения юридических, физических лиц	Администрация Учреждения; Структурные подразделения учреждения, социальный блок Кадровый аппарат	Директор, заместители директора, начальники отделов и заведующие отделения	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Средняя			Введение механизма контроля за добросовестностью работы должностных лиц и служб при признании нуждающимися в социальном обслуживании и последующем оказании социальных услуг; Усиление контроля за соблюдением порядка признания граждан нуждающимися в социальном

				законодательство м Российской Федерации -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций		обслуживании и порядка предоставления социальных услуг; Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией); Совершенствование механизма отбора должностных лиц, принимающих решение об оказании социального обслуживания; Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи, системы негласных проверок в местах приема граждан.
2.2.	Распорядительн ые функции	Администрация Учреждения; Структурные подразделения учреждения, социальный блок Служба по финансово- экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор, юрисконсульты	Принятие внутренних нормативных актов, противоречащих федеральному законодательству по противодействию коррупции	Средняя	Проведение ведущим юрисконсультантом правового анализа локальных нормативных актов и (при необходимости) направление на экспертизу в правовой отдел Министерства труда и социального развития Новосибирской области
2.3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Технический отдел	Заместитель директора по общим вопросам Главный инженер Инженер Заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного	Высокая	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом

					учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества			
2.4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Отдел хозяйственного обслуживания; Технический отдел Аналитическо-методическая служба	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения		дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Высокий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
2.5..	Оплата труда	Администрация Учреждения	Директор, заместители директора Заведующие отделением		оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	
2.6.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Администрация Учреждения	Директор, заместители директора, начальник отделов и заведующие стационарного отделения		неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Объективная работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации	

2.7.	Проведение аттестации Работников Учреждения	Администрация Учреждения	Директор, заместители директора, начальник отделов и заведующие отделения	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Объективная работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации
3. Прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников учреждения						
3.1.	Прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников учреждения	Администрация Учреждения Служба по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом	Директор; Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам и работе с персоналом Начальник отдела по работе с персоналом Специалист по кадрам;	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Высокая	Введение механизма конкурсного отбора на замещение должностей; Строгий контроль над соответствием физического лица, претендующего на замещение должности предъявляемым квалификационным требованиям.

Начальник отдела по работе с персоналом



Накоржевый А.А.

