

Правила
об оказании платных стационарных услуг в ГАУССО НСО «Успенский
психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила об оказании платных стационарных услуг определяют порядок и условия предоставления населению платных услуг с проживанием в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение, Исполнитель) на коммерческих условиях за рамками государственного (муниципального) задания (далее - платные услуги).

1.2. Правила об оказании платных стационарных услуг в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее - Правила) разработаны в целях установления единого подхода к оказанию платных услуг, определения процесса их оказания в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение, Исполнитель) и определяет порядок и условия предоставления в Учреждении услуг на коммерческих условиях за рамками государственного (муниципального) задания (далее - платные услуги).

1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального Закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Законом Новосибирской области от
 - Федеральным законом от 07.11.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания населения в Новосибирской области»,

а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере социального обслуживания;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения;

1.7. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«потребитель» - гражданин, нуждающийся в полной или частичной посторонней помощи из граждан (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет) 1, 2 и 3 группы, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, в зависимости от группы нуждаемости;

«исполнитель, поставщик социальных услуг» – государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Успенский психоневрологический интернат»;

- «**заказчик**» - законный представитель и (или) близкий родственник получателя услуги, имеющий право по закону содержать потребителя и которые имеют возможность вносить плату за их содержание в платном отделении учреждения;

«**платные услуги**» - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

«**дополнительные платные социальные услуги**» - это деятельность государственных учреждений социальной поддержки населения, осуществляемая с использованием имущества учреждения дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета Новосибирской области, по оказанию на договорной основе физическим и юридическим лицам платных услуг, не включенных в перечни услуг,

а) не входящие в перечень социальных услуг в форме стационарной форме социального обслуживания утвержденной Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»

б) сверх установленного государственного задания,

в) сверх объемов, установленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании;

1.8. Оказание платных социальных услуг в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат» не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета Новосибирской области.

1.9. Перечень платных стационарных услуг, предоставляемых ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат», утверждается приказом по учреждению. (Приложение № 1)

1.10. В части, не предусмотренной настоящими Правилами, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

1.11. Платные услуги заинтересованным физическим и юридическим лицам предоставляются наряду с гарантированными услугами проживающим в учреждении получателями социальных услуг и не подменяют их.

Платные услуги предоставляются на добровольной основе, на условиях полной оплаты за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

Платные услуги оказываются в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

1.12. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.13. Платные услуги населению осуществляются сотрудниками, состоящими в штате учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам. Сотрудники учреждения оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения государственного задания.

1.14. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платные услуги

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Информация о платных услугах

2.1 Учреждение до заключения договора обязано предоставить получателю платных стационарных услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести в соответствие со ст.13 «Информационная открытость поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Федерации до потребителей, заказчиков информацию, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения [www. upni.nso.ru](http://www.upni.nso.ru), а также в удобном для обозрения месте Учреждения следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) поставщика платных услуг, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых услуг, формы и сроки их предоставления;

в) перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим в Учреждение.

2.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию получателя социальных услуг:

а) устав ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»;

в) адрес и телефон вышестоящей организации, надзорно-контролирующих органов;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных социальных услугах;

д) перечень категорий получателей социальных услуг, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Исполнитель обязан сообщать получателю социальных услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

3. Условия и порядок предоставления платных социальных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги получателям социальных услуг на условиях свободного волеизъявления потребителя и/или заказчика.

Решение об оказании платных социальных услуг принимается руководителем Учреждения на основании заявления получателя платных социальных услуг или его законного представителя по установленной форме

3.2. При принятии решения о предоставлении получателям платных стационарных услуг конкретных социальных услуг учитываются их индивидуальные потребности, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации, в которой находится получатель, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, другие объективные факторы.

3.3. Для получения платных услуг потребитель (законный представитель потребителя) обязан предоставить:

3.2.1. заявление на имя директора учреждения о получении платных услуг.

3.3.2. сведения о родственниках, близких людях с указанием контактных телефонов и адресов;

3.3.3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

3.3.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

3.2.5. полис обязательного медицинского страхования.

3.3.6. сертификат о профилактических прививках;

3.3.7. заключения врачей медицинской организации, а именно

– заключение врача-терапевта о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями к стационарному социальному обслуживанию,

- заключение врача-терапевта об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства;

- заключение врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания;

- заключение врача-фтизиатра, в том числе об отсутствии противопоказаний для пребывания в стационарном учреждении социального обслуживания (при наличии патологических изменений органов грудной клетки, выявленных рентгенологическим (флюорографическим) обследованием. Срок действия вышеуказанных заключений составляет один месяц со дня выдачи.

3.3.8. результаты лабораторных исследований

(общие анализы крови и мочи, анализ кала на яйца гельминтов, анализ кала на дизгруппу, анализ крови на сифилис, анализ крови на гепатиты и ВИЧ-инфекцию, мазок из зева на дифтерию)

результаты рентгенологического (флюорологического) обследования органов грудной клетки на туберкулез, проведенные не позднее чем за две недели до обращения за получением платных услуг.

Также при наличии предоставляются следующие документы:

3.3.9. справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.3.10. индивидуальная программа реабилитации инвалида (при ее наличии);

3.4. Платные социальные услуги не оказываются гражданам, страдающим инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулеза.

3.5. Платные стационарные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе, в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными руководителем Учреждения в установленном порядке.

3.6. Учреждение предоставляет гражданам старше 18 лет платные услуги в зависимости от состояния здоровья гражданина при одноместном, двухместном, размещении в комнате проживания по следующим программам проживания:

3.6.1. программа проживания «1 группа (Граждане, нуждающиеся в помощи персонала)» - для граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, с умеренными и выраженными когнитивными нарушениями (с нарушением памяти

и снижением интеллекта) и нуждающихся в круглосуточном уходе (не находящиеся на постельном режиме);

3.6.2 программа проживания «2 группа (Граждане, нуждающиеся в постоянном уходе)» - для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению и нуждающихся в круглосуточном уходе (находящиеся на постельном режиме).

3.7. Программа проживания, указанная в пункте 3.6. настоящих Правил, а также срок оказания услуг, определяются в договоре по соглашению сторон с учетом состояния здоровья получателя на основании оценки степени утраты способности к самообслуживанию, согласованной с Заказчиком;

3.8. В случае изменения состояния здоровья получателя по согласованию сторон договора определяется новая программа проживания и составляется дополнительное соглашение к договору об оказании услуг с проживанием.

Учреждение обязано уведомлять заказчика любым доступным способом об изменении состояния здоровья получателя.

3.9. При предоставлении платных стационарных услуг Учреждение не вправе: ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.10. Функциональным исполнителем платных стационарных услуг являются работники отделений Учреждения.

3.11. Платные стационарные услуги оказываются работниками отделений в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.

3.12. Платные стационарные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание платных социальных услуг, заключаемым между Учреждением и получателем платных социальных услуг или его законным представителем.

3.13. Объем платных стационарных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

3.14. При заключении договора получатели платных стационарных услуг (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.15. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) сведения об исполнителе:

- наименование учреждения - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика (законного представителя получателя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон получателя - физического лица;

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных услуг;

е) сроки и порядок оплаты;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

к) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись.

В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

ответственность за нарушение условий договора;

3.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у заказчика социальных услуг.

3.17. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении платных социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Основанием для отказа гражданину в оказании платных стационарных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания дополнительных стационарных услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

- при возникновении у лица, обслуживаемого в учреждении одного из заболеваний, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.19. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному получателю услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.20. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию заказчика или учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

3.21. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных платных услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом Заказчика.

Без согласия заказчика учреждение не вправе предоставлять дополнительные платные услуги на возмездной основе.

3.22. В случае если при предоставлении платных услуг потребуется предоставление дополнительных услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни заказчика при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.23. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения платных услуг договор расторгается.

Учреждение информирует заказчика о расторжении договора по инициативе заказчика, при этом заказчик оплачивает учреждению фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.24. Заказчик обязан оплатить предоставленную учреждением услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.25. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за надлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.26. Форма договора на оказание платных услуг утверждается учреждением.

3.27. Для оказания платных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- утверждает прейскурант цен предоставляемых платных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в организации в предоставлении платных услуг.

3.28. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц путем заключения с ними соответствующих договоров.

4. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги учреждением устанавливаются путем расчета, утверждаются директором учреждения.

Определение цены (тарифов) платных услуг осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области.

Действующие цены на платные услуги учреждением пересматриваются и изменяются ежеквартально или ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг.

4.2. Цены на платные услуги складываются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуги;

- необходимой рентабельности с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством;

- отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг;

- нормативных правовых актов Новосибирской области, Министерства труда и социального развития Новосибирской области по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.3. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по учреждению.

4.4. Основанием для пересмотра цен являются:

- рост, снижение затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;

- изменение экономических условий.

4.5. Цена на одну и ту же платную услугу является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

4.6. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4.7. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок и вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан (ветеранам, инвалидам и иным категориям) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

4.8. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.9. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

4.10. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.12. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4.13. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Права и обязанности Учреждения и Заказчиков при получении услуг на платной основе

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. соблюдать условия настоящего Договора;

5.1.2. своевременно вносить плату за предоставляемые Получателю Услуги в соответствии с настоящим Договором;

5.1.3. не позднее следующего дня после истечения срока действия настоящего Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора, обеспечить своими силами и за свой счет выбытие Получателя услуги из учреждения;

5.1.4. в случае несоблюдения срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Договора, произвести оплату за фактически предоставленные Услуги;

5.1.5. обеспечивать соблюдение Получателем Услуги правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении;

5.1.6. в случае смерти Получателя Услуги осуществить погребение за свой счет;

5.1.7. соблюдать режим посещения Получателя Услуги, установленный Исполнителем;

5.1.8. информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора, а также о возникших обстоятельствах, в связи с наличием которых Получатель Услуги может быть признан нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания;

5.1.9. в двухдневный срок сообщать Исполнителю об изменении адреса регистрации и проживания, номера телефона для контактов;

5.1.10. В случае неоплаты услуг по договору или досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по иным основаниям, принять получателя социальных услуг по адресу своего нахождения или в случае отсутствия по указанному адресу Плательщика по иному адресу

5.1.11. При смене одного из адресов, указанных в п. 3.1.10. Договора незамедлительно, не позднее трех дней, уведомить об этом Исполнителя.

5.1.12. обеспечить приобретение лекарственных средств и медицинских изделий (памперсы, салфетки и т.п.) для Получателя услуг в соответствии с назначением врача, предоставив их за 5 (пять) дней до начала расчетного месяца;

5.1.13. бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи или поломки имущества Исполнителя по вине Заказчика или Получателя Услуги, Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость ремонтных работ либо, в случае невозможности выполнения ремонтных работ, возместить полную стоимость испорченного имущества за свой счет путем внесения суммы фактических расходов на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель в свою очередь обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие стоимость фактических затрат

на ремонтные работы либо стоимость нового приобретенного имущества взамен испорченного;

5.1.14. в случае отказа Заказчика от оказываемых услуг по причине, не связанной с медицинскими противопоказаниями, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя за один день до начала оказания Услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в рамках настоящего Договора;

5.2.2. соблюдать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя при оказании Услуг, а также требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.2.3. обеспечить Получателя Услуг возможность посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями в установленное Исполнителем время;

5.2.4. уведомить Заказчика об изменении стоимости Услуг за 10 дней до изменения тарифов;

5.2.5. соблюдать профессиональную этику в процессе предоставления Услуг;

5.2.6. при оказании Услуг проявлять максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать физическое и психологическое состояние Получателя Услуги;

5.2.7. ознакомить Заказчика с правилами внутреннего распорядка, установленными в учреждении;

5.2.8. обеспечить безопасные условия пребывания Получателя Услуги в помещениях и на территории Исполнителя;

5.2.9. обеспечить предоставление Заказчику достоверной и полной информации об Услугах (в том числе, путем размещения на информационных стендах в доступном месте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), включающей:

- сведения о наименовании организации, ее местонахождении и режиме работы, о квалификации и сертификации специалистов Исполнителя;

- лицензии на осуществление деятельности;

- перечень услуг, предоставляемых Исполнителем за плату с указанием их цены, порядка предоставления и оплаты, взаимосвязь между качеством Услуг, условиями их предоставления и стоимостью;

- устав организации социального обслуживания;

- правила и условия эффективного и безопасного использования Услуг;

- условия приема и требования к поступающим в организацию социального обслуживания;

- информацию о перечне документов и организациях, осуществляющих прием документов и дополнительное консультирование по вопросам признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- информацию о правах, обязанностях и ответственности Клиента;

- информацию о возможности и условиях получения социальных услуг в рамках государственного задания в организации социального обслуживания;

- информацию о лицах, ответственных за оказание Услуг в организации социального обслуживания;

- информацию о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов;

5.2.10. незамедлительно в устной либо письменной форме информировать Заказчика об изменении (ухудшении) состояния здоровья, госпитализации, невыполнении Получателя Услуги назначений врача, лечебного режима, прекращении лечения по инициативе Получателя Услуги, выбытии Получателя Услуги.

5.2.11. В случае получения информации от Заказчика о вновь возникших обстоятельствах в связи с наличием которых Получатель Услуги может быть признан нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания оказать содействие Заказчику по его заявлению в оформлении документов для признания Получателя Услуги нуждающимся в социальном обслуживании.

5.3. Получатель Услуги имеет право:

5.3.1. на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Исполнителя;

5.3.2. на безопасность оказываемых Услуг для жизни и здоровья, сохранность личного имущества;

5.3.3. на сохранение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя при оказании Услуг;

5.3.4. на защиту своих прав и законных интересов, а также персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. на временное выбытие из организации социального обслуживания по заявлению Заказчика с учетом заключения врача о состоянии здоровья по согласованию с Исполнителем.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. требовать от Исполнителя предоставление Услуг надлежащего качества в объемах и сроки, установленных настоящим Договором;

5.4.2. на сохранение конфиденциальности информации личного характера о Получателе Услуги, ставшей известной работникам Исполнителя при оказании Услуг, защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.3. расторгнуть настоящий Договор в любое время, возместив Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору;

5.4.4. получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

5.4.5. отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору (статья 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

5.5. Получатель Услуги имеет право:

5.5.1. отказаться от предоставления Услуг, в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, нарушения Получателем Услуги или Заказчиком

правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении, а также в случае возникновения у Получателя Услуги медицинских противопоказаний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н;

5.5.2 изменять размер платы за оказанные Услуги с предварительного уведомления Заказчика.

5.5.3. на получение информации о своих правах, обязанностях, ответственности, а также о перечне и условиях оказания Услуг;

5.5.4. на безопасность оказываемых Услуг для жизни и здоровья, сохранность личного имущества;

5.5.5. на сохранение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя при оказании Услуг;

5.5.6. на защиту своих прав и законных интересов, а также персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7. на временное выбытие из учреждения по заявлениям Клиента и Заказчика с учетом заключения врача о состоянии здоровья по согласованию с Исполнителем.

5.6. Исполнитель имеет право:

5.6.1. отказаться от предоставления Услуг, в случае нарушения Получателем Услуги или Заказчиком условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении, а также в случае возникновения у Получателя Услуги медицинских противопоказаний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н;

5.6.2 изменять размер платы за оказанные Услуги с предварительного уведомления Заказчика;

5.6.3. требовать от Заказчика и Получателя Услуги соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных в Учреждении исполнителя;

5.6.4. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления или не полного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

6. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

6.1 Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг в Учреждении, осуществляется в соответствии с

- Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н,

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 253н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов

Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

- Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н,

- Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н.

6.2. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

6.3. Оплата за услуги производится в учреждениях банков с зачислением на расчетный счет по специальным средствам или принимается в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовых машин и обязательной сдачей полученных наличных средств на расчетный счет.

При расчетах с получателем социальных услуг без применения контрольно-кассовых машин должен использоваться бланк, являющийся документом строгой отчетности, учрежденной в установленном порядке. Учреждение обязано выдать потребителю кассовый чек или копию бланка, подтверждающую прием наличных денег. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими оказание платных услуг, категорически запрещено.

6.4. Средства, полученные по безналичному расчету на оказание платных услуг, поступают на лицевые счета по приносящей доход деятельности, открытые в управлении федерального казначейства.

6.5. Денежные средства за оказание платных социальных услуг, поступающие в кассу Учреждения также должны зачисляться на счета по приносящей доход деятельности.

6.6. По требованию лица, оплатившего услуги, учреждение обязано выдать справку установленной формы об оказанной услуге и ее стоимости для предоставления в налоговые органы РФ,

6.7. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели.

6.8. Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, распределяются согласно утвержденным сметам расходов и доходов.

Все изменения смет доходов и расходов бюджетных учреждений производятся в соответствии с действующим законодательством. Размер материального поощрения руководителя учреждения за организацию работы по оказанию платных социальных услуг согласовывается с министерством труда и социального развития Новосибирской области. На оплату администрации учреждения может расходоваться до 50% от суммы всех средств, идущих на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции также:

- министерство труда и социального развития Новосибирской области;
- получатели платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих Правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в министерство труда и социального развития Новосибирской области или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль за организацией и предоставлением платных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется:

- Заказчиками в рамках договорных отношений;
- Заместителями директора, главным бухгалтером по направлениям своей деятельности;
- Государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги в Отделении платных услуг, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие действия непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг

9.1 Прекращение оказания платных услуг производится на основании приказа директора учреждения, в случаях:

- отзыва разрешения на предоставления платных услуг.
- систематического нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных услуг, либо изменения законодательства;
- приостановления, аннулирования лицензии на медико-социальную деятельность;

Приложение № 3
к приказу № ____ от __. ____ 2023г.

Директору
ГАУССО НСО «Успенский
психоневрологический интернат»
Тарасенко В.Н.

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения _____,
проживающего по адресу _____,

паспортные данные _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (моему подопечному) _____ (ФИО) платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты.

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ Подпись клиента (законного представителя) _____

Заключение директора Учреждения:

Дата _____

Подпись директора _____